

Regulamin Rekrutacji
do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem angielskim
w Szkole Podstawowej Nr 19 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Elblągu

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59)*
- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)*

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej Nr 19 w Elblągu na rok w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Rokrocznie odrębnym Zarządzeniem Dyrektora szkoły ogłaszany będzie nabór do klasy VII dwujęzycznej z językiem angielskim.
2. Oddział dwujęzyczny nie podlega rejonizacji. O przyjęcie do oddziału może ubiegać się uczeń klasy szóstej z każdej szkoły podstawowej.
3. Podstawą przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego jest spełnienie następujących warunków:
 - a) uzyskanie kwalifikującego wyniku ze Sprawdzianu Kompetencji Językowych
 - b) uzyskanie wymaganej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjno - rekrutacyjnym.
4. Na podstawie osiągnięć kandydatów uzyskanych podczas dotychczasowej nauki w szkole podstawowej, **wpisanych na świadectwie szkolnym**, w rekrutacji zgodnie z kryteriami przyznawania punktów, wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 19 w Elblągu.
5. **Laureaci i finaliści** Przedmiotowego Konkursu z Języka Angielskiego organizowanego przez Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty przyjmowani są do oddziału dwujęzycznego z pominięciem procedury rekrutacyjno - kwalifikacyjnej. **Warunkiem jest złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego wraz z dołączonym Zaświadczeniem o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursu.**

§ 2. Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in:
 - 1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją zgodnie z harmonogramem rekrutacji;
 - 2) weryfikacja zgodności danych przedstawionych we wniosku o przyjęcie kandydata z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych;
 - 3) przeprowadzenie Sprawdzianu Kompetencji Językowych do oddziału dwujęzycznego;
 - 4) przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc;
 - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 3. Harmonogram rekrutacji

Terminarz rekrutacji co roku zostanie ogłoszony w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora Szkoły (*załącznik zamieszczony zostanie na szkolnej stronie internetowej*).

§ 4. Forma sprawdzianu

Forma Sprawdzianu Kompetencji Językowych co roku zostanie ogłoszona w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. W pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów, którzy uzyskali pozytywny wynik Sprawdzianu Kompetencji Językowych. Pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych uzyskują uczniowie, którzy osiągną co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik Sprawdzianu Kompetencji Językowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:
 - 1) wielodzietność rodziców (prawnych opiekunów) kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

5. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać następującą ilość punktów:
 - 1) Sprawdzian Kompetencji Językowych – maksymalnie 60 punktów.
 - 2) Świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - 3) Wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
 - a) celujący – 18 pkt.
 - b) bardzo dobry – 17 pkt.
 - c) dobry – 14 pkt.
 - d) dostateczny – 8 pkt.
 - e) dopuszczający – 2pkt.
 - 4) Wielodzietność rodziców (prawnych opiekunów) kandydata - 1 pkt.
 - 5) Niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.
 - 6) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.

- 7) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.
- 8) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.
- 9) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.
- 10) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.

§ 6. Rekrutacja w czasie roku szkolnego

- 6. W przypadku gdy uczeń z tej samej lub innej szkoły chce dołączyć do już istniejącego oddziału dwujęzycznego w trakcie roku szkolnego, musi przystąpić do Sprawdzianu Kompetencji Językowych i uzyskać wymagany wynik (§5 pkt 2), po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły. Uczeń ten musi także we własnym zakresie uzupełnić zrealizowany wcześniej zakres treści nauczania z przedmiotów prowadzonych w języku angielskim.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.05.2020 r.