

**Regulamin Rekrutacji**  
**do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem angielskim**  
**w Szkole Podstawowej Nr 19 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Elblągu**  
**w roku szkolnym 2019/2020**

**Na podstawie:**

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 1000)*
- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 60)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)*

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej Nr 19 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Elblągu na rok szkolny 2019/2020 w poniższym brzmieniu:

**§ 1. Zasady ogólne**

1. W roku szkolnym 2019/2020 w klasie VII zostanie otwarty oddział dwujęzyczny z językiem angielskim.
2. Oddział dwujęzyczny nie podlega rejonizacji. O przyjęcie do oddziału może ubiegać się uczeń szóstej klasy z każdej szkoły podstawowej.
3. Podstawą przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego jest spełnienie następujących warunków:
  - a) uzyskanie kwalifikującego wyniku ze sprawdzianu kompetencji językowych
  - b) uzyskanie kwalifikującej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Na podstawie osiągnięć kandydatów uzyskanych podczas dotychczasowej nauki w szkole podstawowej, **wpisanych na świadectwie szkolnym**, w rekrutacji zgodnie z kryteriami przyznawania punktów, wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 19 w Elblągu.
5. **Laureaci i finaliści** Przedmiotowego Konkursu z Języka Angielskiego organizowanego przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty przyjmowani są do oddziału dwujęzycznego z pominięciem procedury rekrutacyjno-kwalifikacyjnej. **Warunkiem jest złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego wraz z dołączonym zaświadczeniem o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty**

w terminie do **24 maja 2019 r.**

## § 2. Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in:
  - 1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją zgodnie z harmonogramem rekrutacji;
  - 2) weryfikacja zgodności danych przedstawionych we wniosku o przyjęcie kandydata z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych
  - 3) przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych do oddziału dwujęzycznego
  - 4) przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc
  - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## § 3. Terminarz i zasady rekrutacji.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Złożenie deklaracji przystąpienia do sprawdzianu kompetencji językowych	<b>do 24 maja 2019</b>
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się najpóźniej o godzinie 16:15 i mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.	<b>28 maja 2019 godzina 16:30</b>
3.	Podanie informacji o ilości zdobytych punktów ze sprawdzianu. W przypadku wolnych miejsc - podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.	<b>04 czerwca 2019</b>
4.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego – w rekrutacji uzupełniającej.	<b>do 07 czerwca 2019</b>

5.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych - rekrutacja uzupełniająca	<b>10 czerwca 2019</b>
6.	Podanie informacji o ilości zdobytych punktów ze sprawdzianu w rekrutacji uzupełniającej	<b>14 czerwca 2019</b>
7.	Dostarczenie do sekretariatu świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej.	<b>22,24 czerwca 2019</b>
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego	<b>25 czerwca 2019</b>

#### **§ 4. Warunki sprawdzianu.**

- Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 19.
- Czas trwania sprawdzianu- 90 minut.
- Pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych uzyskują te osoby, które osiągną co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

#### **§ 5. Kryteria rekrutacji**

- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
- W pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
- W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2,

na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wynik sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
  - wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
  - świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- wielodzietność rodziców (prawnych opiekunów) kandydata;
  - niepełnosprawność kandydata;
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać punkty za:

- sprawdzian znajomości języka angielskiego – maksymalnie 60 punktów
- świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
- wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
  - celujący – 18 pkt.
  - bardzo dobry – 17 pkt.
  - dobry – 14 pkt.
  - dostateczny – 8 pkt.
  - dopuszczający – 2pkt.
- wielodzietność rodziców (prawnych opiekunów) kandydata - 1 pkt.
- niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 kwietnia 2019 r.