

Regulamin Rekrutacji
do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem angielskim
w Szkole Podstawowej Nr 19 w Elblągu

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59)*
- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)*

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej Nr 19 w Elblągu na rok w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Rokrocznie odrębnym Zarządzeniem Dyrektora szkoły ogłaszany będzie nabór do klasy VII dwujęzycznej z językiem angielskim.
2. Oddział dwujęzyczny nie podlega rejonizacji. O przyjęcie do oddziału może ubiegać się uczeń szóstej klasy z każdej szkoły podstawowej.
3. Podstawą przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego jest spełnienie następujących warunków:
 - a) uzyskanie kwalifikującego wyniku ze Sprawdzianu Kompetencji Językowych
 - b) uzyskanie wymaganej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjno - rekrutacyjnym.
4. Na podstawie osiągnięć kandydatów uzyskanych podczas dotychczasowej nauki w szkole podstawowej, **wpisanych na świadectwie szkolnym**, w rekrutacji zgodnie z kryteriami przyznawania punktów, wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 19 w Elblągu.
5. **Laureaci i finaliści** Przedmiotowego Konkursu z Języka Angielskiego organizowanego przez Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty przyjmowani są do oddziału dwujęzycznego z pominięciem procedury rekrutacyjno - kwalifikacyjnej. **Warunkiem jest złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego wraz z dołączonym Zaświadczeniem o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursu.**

§ 2. Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in:
 - 1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją zgodnie z harmonogramem rekrutacji;
 - 2) weryfikacja zgodności danych przedstawionych we wniosku o przyjęcie kandydata z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych;
 - 3) przeprowadzenie Sprawdzianu Kompetencji Językowych do oddziału dwujęzycznego;
 - 4) przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc;
 - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 3.

Terminarz i zasady rekrutacji co roku zostaną ogłoszone w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora Szkoły (*załącznik zamieszczony zostanie na szkolnej stronie internetowej*).

§ 4.

Warunki Sprawdzianu Kompetencji Językowych co roku zostaną ogłoszone w odrębnym Zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. W pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy uzyskali pozytywny wynik Sprawdzianu Kompetencji Językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Pozytywny wynik Sprawdzianu Kompetencji Językowych uzyskują te osoby, które osiągną co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.
3. W przypadku gdy uczeń z tej samej lub innej szkoły chce dołączyć do już istniejącego oddziału dwujęzycznego w trakcie roku szkolnego, musi przystąpić do Sprawdzianu Kompetencji Językowych i uzyskać wymagany wynik (§5 pkt 6), po wcześniejszym uzyskaniu zgody

Dyrektora szkoły. Uczeń ten musi także we własnym zakresie uzupełnić zrealizowany wcześniej zakres treści nauczania z przedmiotów prowadzonych w języku angielskim.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik Sprawdzianu Kompetencji Językowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:
 - 1) wielodzietność rodziców (prawnych opiekunów) kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać punkty za:
 - 1) Sprawdzian Kompetencji Językowych – maksymalnie 60 punktów.
 - 2) Świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - 3) Wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
 - a) celujący – 18 pkt.
 - b) bardzo dobry – 17 pkt.
 - c) dobry – 14 pkt.
 - d) dostateczny – 8 pkt.
 - e) dopuszczający – 2pkt.
 - 4) Wielodzietność rodziców (prawnych opiekunów) kandydata - 1 pkt.

- 5) Niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.
- 6) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.
- 7) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.
- 8) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.
- 9) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.
- 10) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.05.2020 r.